

Programy na podporu sportu, kultury a volného času z rozpočtu města Hronova pro rok 2023

Obsah

1	ÚVOD A VYMEZENÍ POJMŮ	3
2	Základní cíle a poslání programů	3
3	Charakteristika a podmínky Programů	4
3.1	Program č. 1 – Zabezpečení pravidelné činnosti NNO a PO v oblasti společenských, kulturních a volnočasových aktivit.....	4
3.1.1	Důvody podpory.....	4
3.1.2	Účel, na který může být dotace poskytnuta	4
3.1.3	Předpokládaná alokovaná částka.....	4
3.1.4	Maximální výše přidělené dotace	4
3.1.5	Oprávnění žadatelé	4
3.1.6	Termín pro podávání žádostí	4
3.1.7	Hodnotící kritéria pro přidělení dotace.....	5
3.1.8	Náležitosti žádosti	5
3.1.9	Uznatelné výdaje.....	5
3.2	Program č. 2 – Zabezpečení pravidelné činnosti NNO v oblasti sportu	6
3.2.1	Důvody podpory.....	6
3.2.2	Účel, na který může být dotace poskytnuta	6
3.2.3	Předpokládaná alokovaná částka.....	6
3.2.4	Maximální výše přidělené dotace	6
3.2.5	Oprávnění žadatelé	6
3.2.6	Termín pro podávání žádostí	6
3.2.7	Hodnotící kritéria pro přidělení dotace.....	6
3.2.8	Náležitosti žádosti	7
3.2.9	Uznatelné výdaje.....	7
3.3	Program č. 3 – Podpora pravidelné činnosti NNO v oblasti sportu na zimním stadionu v Hronově..	8
3.3.1	Důvody podpory.....	8
3.3.2	Účel, na který může být dotace poskytnuta	8
3.3.3	Předpokládaná alokovaná částka.....	8
3.3.4	Maximální výše přidělené dotace	8



3.3.5	Oprávnění žadatelé	8
3.3.6	Termín pro podávání žádostí	8
3.3.7	Hodnotící kritéria pro přidělení dotace.....	8
3.3.8	Náležitosti žádosti	8
3.3.9	Uznatelné výdaje.....	9
3.4	Program č. 4 – Podpora tradičních akcí města, reprezentace města, práce s neorganizovanými dětmi, mládeží a seniory.....	10
3.4.1	Důvody podpory.....	10
3.4.2	Účel, na který může být dotace poskytnuta	10
3.4.3	Předpokládaná alokovaná částka.....	10
3.4.4	Maximální výše přidělené dotace	10
3.4.5	Oprávnění žadatelé	10
3.4.6	Termín pro podávání žádostí	10
3.4.7	Hodnotící kritéria pro přidělení dotace.....	11
3.4.8	Náležitosti žádosti	11
3.4.9	Uznatelné výdaje.....	11
4	Termíny a způsob předkládání žádostí.....	12
5	Způsob přidělování dotací a podmínky pro poskytnutí dotací.....	12
5.1	Hodnocení žádostí, hodnotící komise	12
5.1.1	Formální náležitosti.....	12
5.1.2	Hodnocení dle kritérií pro přidělení dotace.....	13
5.2	Rozhodnutí o přidělené výši dotace	14
6	Podmínky, kontrola a vyúčtování dotací	14
7	Zvláštní ustanovení.....	15
8	Závěrečná ustanovení.....	16
9	Přílohy	16

1 ÚVOD A VYMEZENÍ POJMŮ

Město Hronov (dále také „Město“) v souladu se svou strategií podporovat nestátní neziskové organizace (dále jen „NNO“), ostatní právnické osoby a fyzické osoby působící na jeho území a v jeho okolí, které svou činností významně přispívají k rozvoji společenského, kulturního dění a rozšiřují nabídku sportovních a volnočasových aktivit, připravilo následující dotační Programy na podporu sportu, kultury a volného času (dále jen „Programy“):

Program č. 1 Zabezpečení pravidelné činnosti NNO¹ a PO² v oblasti společenských, kulturních a volnočasových aktivit,

Program č. 2 Zabezpečení pravidelné činnosti NNO v oblasti sportu,

Program č. 3 Podpora pravidelné činnosti NNO v oblasti sportu na zimním stadionu v Hronově,

Program č. 4 Podpora tradičních akcí města, reprezentace města, práce s neorganizovanými dětmi, mládeží a seniory.

Programy upravují poskytování dotací z rozpočtu města Hronova v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Poskytovatelem dotace je město Hronov, nám. Čs. armády 5, 549 31 Hronov, IČ: 00272680, zastoupené starostou města.

Dotací se rozumí dotace z rozpočtu města na stanovený účel a jedná se o účelově vázané prostředky, které musí být vyčerpány a řádně vyúčtovány v daném kalendářním roce.

2 ZÁKLADNÍ CÍLE A POSLÁNÍ PROGRAMŮ

Dotace z rozpočtu města jsou určeny na všestranný rozvoj území města a potřeb jeho občanů. Jejich využití je směřováno především na společenskou, kulturní a sportovní oblast, volný čas dětí, mládeže a seniorů, obecně prospěšnou činnost a významné akce, které podporují propagaci města a vedou ke zlepšení kvality života obyvatel města.

¹ Nestátní neziskové organizace

² Příspěvkové organizace nezřízené městem Hronov

3 CHARAKTERISTIKA A PODMÍNKY PROGRAMŮ

3.1 Program č. 1 – Zabezpečení pravidelné činnosti NNO a PO v oblasti společenských, kulturních a volnočasových aktivit

3.1.1 Důvody podpory

Důvodem vyhlášení tohoto programu je rozvoj společenského a kulturního života ve městě Hronov a jeho okolí a pravidelná nabídka volnočasových aktivit pro obyvatele města Hronova, především pro mládež a seniory.

3.1.2 Účel, na který může být dotace poskytnuta

- Náklady přímo související se zajištěním podporované celoroční činnosti nebo provozu žadatele,
- náklady nutné k účasti členů na akcích s podporovanou činností žadatele přímo související,
- pořízení a nákup materiálu potřebného pro výkon podporované činnosti žadatele,
- pořízení služeb spojených s podporovanou činností žadatele (služby, které si nelze zajistit vlastními silami),
- náklady na běžnou údržbu potřeb a vybavení žadatele a jejich opravy,
- pronájmy a úhrada provozních nákladů (spotřebu energií) zařízení pro činnost žadatele.

3.1.3 Předpokládaná alokovaná částka

Předpokládaná alokovaná částka pro Program č. 1 činí **110 000 Kč**.

3.1.4 Maximální výše přidělené dotace

Maximální výše přidělené dotace v jednotlivém případě může činit nejvýše 90 % z celkových uznatelných nákladů spojených s podporovanou celoroční činností žadatele, maximálně však částku 20 000 Kč.

3.1.5 Oprávnění žadatelé

Oprávněnými žadateli o dotaci v tomto Programu **jsou**:

- Nestátní neziskové organizace se sídlem na území města Hronova,
- nestátní neziskové organizace se sídlem mimo území města Hronova provozující svoji činnost či aktivitu pro občany města Hronova,
- právnické osoby se sídlem na území města Hronova,
- právnické osoby se sídlem mimo území města Hronova v případě, že jejich činnost a aktivita prokazatelně směřuje k městu Hronovu a jeho obyvatelům.

Oprávněnými žadateli o dotaci v tomto Programu **nejsou**:

- Příspěvkové organizace zřízené městem Hronov.

3.1.6 Termín pro podávání žádostí

Termín: 20. 2. – 10. 3. 2023.

3.1.7 Hodnotící kritéria pro přidělení dotace

Rada města Hronova přiřadí body jednotlivým žádostem dle následujících kritérií. Body za jednotlivá kritéria se sčítají. Dotace bude přidělována dle pořadí žádostí stanoveného od nejvyššího po nejnižší počet získaných bodů. Bodovány budou všechny žádosti, které splní všechna formální kritéria přijatelnosti.

- 1–5 bodů Počet veřejně prospěšných akcí a jejich průměrná návštěvnost za předchozí období,
- 1–10 bodů sdružování dětí a mládeže za účelem programového využívání volného času s cílem rozvíjet osobnost dítěte a působit jako prevence společensky nežádoucích jevů,
- 1–5 bodů sdružování seniorů a volnočasové aktivity pro seniory nebo osoby se zdravotním hendikepem,
- 1–5 bodů podíl na udržování a rozvíjení historických, kulturních a dalších tradic,
- 1–5 bodů rozvoj občanské společnosti, provozování zájmových činností,
- 1–5 bodů podpora ekologických projektů v rámci trvale udržitelného rozvoje společnosti,
- 1–5 bodů podíl na realizaci kulturního a společenského života ve městě Hronov a jeho regionu.

Žadatelům o programovou dotaci, jejichž žádost nezíská alespoň 60 % nejvyššího možného počtu bodů, se dotace neposkytne. Při přidělování dotací může být rovněž stanovena i vyšší než základní 60% hranice.

3.1.8 Náležitosti žádosti

Žádost o dotaci (dále jen „Žádost“) z tohoto Programu musí obsahovat:

- Formulář **Žádosti o dotaci** z rozpočtu města Hronova (součástí Žádosti je podrobný popis, rozpočet projektu a všechny náležitosti podle zákona č. 250/2000 Sb. § 10a odst. 3).

Přílohy k žádosti o dotaci:

- Plná moc – v případě, že za žadatele bude jednat osoba, která není statutárním orgánem žadatele,
- **Úplný výpis z evidence skutečných majitelů**, případně částečný výpis z evidence skutečných majitelů – **povinná příloha**,
- **Čestné prohlášení žadatele – povinná příloha.**

3.1.9 Uznatelné výdaje

Uznatelnými výdaji v tomto Programu jsou:

- Výdaje vynaložené v souvislosti s účelem dotace stanoveném ve Smlouvě o poskytnutí dotace,
- vzniklé v období od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023,
- výdaje, na které příjemce nečerpal finanční prostředky z jiných dotačních programů Města Hronova.

3.2 Program č. 2 – Zabezpečení pravidelné činnosti NNO v oblasti sportu

3.2.1 Důvody podpory

Důvodem vyhlášení tohoto programu je podpora mládežnického sportu prostřednictvím organizací zabývajících se systematickou a dlouhodobou prací právě s mládeží v oblasti sportu.

3.2.2 Účel, na který může být dotace poskytnuta

Činnost sportovních organizací v roce 2023 zabývajících se organizací pravidelných dlouhodobých sportovních aktivit na území města Hronova a pro občany města, zejména pro děti a mládež.

3.2.3 Předpokládaná alokovaná částka

Předpokládaná alokovaná částka pro Program č. 2 činí **1 300 000 Kč**. Z této částky bude minimálně 30 % určeno na podporu výkonnostního sportu v rámci reprezentace Města v ligových soutěžích ČR.

3.2.4 Maximální výše přidělené dotace

Maximální výše přidělené dotace v jednotlivém případě může činit nejvýše 90 % z celkových uznatelných nákladů spojených s podporovanou celoroční činností žadatele, maximálně však částku 350 000 Kč.

3.2.5 Oprávnění žadatelé

Oprávněnými žadateli o dotaci v tomto Programu **jsou**:

- Nestátní neziskové organizace se sídlem na území města Hronova,
- nestátní neziskové organizace se sídlem mimo území města Hronova provozující svoji činnost či aktivitu pro občany města Hronova.

3.2.6 Termín pro podávání žádostí

Termín: 20. 2. – 10. 3. 2023.

3.2.7 Hodnotící kritéria pro přidělení dotace

Sportovní komise schválená Radou města Hronova **rozdělí alokaci určenou na podporu výkonnostního sportu** v rámci reprezentace Města v ligových soutěžích ČR dle doložené nákladovosti daného výkonnostního sportu. Žádosti o dotaci budou seřazeny od nejvyšší nákladovosti po nejnižší nákladovost výkonnostního sportu. Dotace bude rozdělena dle následujících kritérií:

1. v pořadí obdrží až 75% alokovaných finančních prostředků,
2. v pořadí obdrží až 25% alokovaných finančních prostředků.

Sportovní komise schválená Radou města Hronova **rozdělí alokaci určenou na podporu pravidelné činnosti NNO v oblasti sportu** dle následujících kritérií, přičemž hodnoceny budou všechny žádosti, které splní všechna formální kritéria přijatelnosti.

- Min. 200 000 Kč z alokace bude rozdělena na základě doloženého počtu členů základny „běžný člen“ a „člen starší 18-ti let aktivně působící v soutěžích“,
- min. 200 000 Kč z alokace bude rozdělena na základě doloženého počtu členů základny „člen mladší 18-ti let aktivně působící v soutěžích“,

- min. 300 000 Kč z alokace bude rozděleno na základě doloženého počtu mládeže v tréninku a soutěžích,
- min. 150 000 Kč z alokace bude rozděleno na základě doloženého počtu účastníků v krajských a vyšších soutěžích, plánovaných školení, propagačních akcí a jednorázových sportovních akcí.

3.2.8 Náležitosti žádosti

Žádost o dotaci z tohoto Programu musí obsahovat:

- Formulář **Žádosti o dotaci** z rozpočtu města Hronova (součástí Žádosti je podrobný popis, rozpočet projektu a všechny náležitosti podle zákona č. 250/2000 Sb. § 10a odst. 3).

Přílohy k žádosti o dotaci:

- Plná moc – v případě, že za žadatele bude jednat osoba, která není statutárním orgánem žadatele,
- **Úplný výpis z evidence skutečných majitelů**, případně částečný výpis z evidence skutečných majitelů – **povinná příloha**,
- **Čestné prohlášení žadatele – povinná příloha**,
- **Počty členů a členská základna organizace k 1. 1. 2023 – povinná příloha**,
- **Školení a propagační akce v roce 2023 – povinná příloha**,
- **Výkaz tréninků a zápasů v roce 2023 – povinná příloha**.

3.2.9 Uznatelné výdaje

Uznatelnými výdaji v tomto Programu jsou:

- Výdaje vynaložené v souvislosti s účelem dotace stanoveném ve Smlouvě o poskytnutí dotace,
- vzniklé v období od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023,
- výdaje, na které příjemce nečerpal finanční prostředky z jiných dotačních programů Města Hronova.

3.3 Program č. 3 – Podpora pravidelné činnosti NNO v oblasti sportu na zimním stadionu v Hronově

3.3.1 Důvody podpory

Důvodem vyhlášení tohoto programu je vytváření podmínek pro pohybové aktivity a podporu dětí, mládeže a jejich trenérů na zimním stadionu v Hronově.

3.3.2 Účel, na který může být dotace poskytnuta

Dlouhodobý pronájem ledové plochy na zimním stadionu v Hronově sportovními organizacemi zabývajícími se organizací pravidelných dlouhodobých sportovních aktivit v zimních sportech zejména pro občany města, především pro děti a mládež.

„Dlouhodobým pronájemem“ se pro účely tohoto Programu rozumí pronájem ledové plochy alespoň 7 hodin týdně po dobu celoročního a sezónního provozu zimního stadionu v Hronově.

3.3.3 Předpokládaná alokovaná částka

Předpokládaná alokovaná částka pro Program č. 3 činí **2 600 000 Kč**.

3.3.4 Maximální výše přidělené dotace

Maximální výše přidělené dotace v jednotlivém případě může činit nejvýše 100 % z celkových uznatelných nákladů spojených s podporovanou celoroční činností žadatele, maximálně však částku 2 000 000 Kč.

3.3.5 Oprávnění žadatelé

Oprávněnými žadateli o dotaci v tomto Programu **jsou**:

- Nestátní neziskové organizace se sídlem na území města Hronova.

3.3.6 Termín pro podávání žádostí

Termín: 20. 2. – 10. 3. 2023.

3.3.7 Hodnotící kritéria pro přidělení dotace

Sportovní komise schválená Radou města Hronova rozdělí alokaci **Programu dle doložených předpokládaných hodin využití ledové plochy v roce 2023**. Žádosti o dotaci budou seřazeny od nejvyššího využití po nejnižší využití ledové plochy a toto pořadí bude klíčové pro stanovení výše podpory. Hodnoceny budou všechny žádosti, které splní všechna formální kritéria přijatelnosti.

3.3.8 Náležitosti žádosti

Žádost o dotaci z tohoto Programu musí obsahovat:

- Formulář **Žádosti o dotaci** z rozpočtu města Hronova (součástí Žádosti je podrobný popis, rozpočet projektu a všechny náležitosti podle zákona 250/2000 Sb. § 10a odst. 3).

Přílohy k žádosti o dotaci:

- Plná moc – v případě, že za žadatele bude jednat osoba, která není statutárním orgánem žadatele,
- **Úplný výpis z evidence skutečných majitelů**, případně částečný výpis z evidence skutečných majitelů – **povinná příloha**,

- **Čestné prohlášení žadatele – povinná příloha,**
- **Počet hodin využití ledové plochy** v předchozím roce, rozpis pronájmů ledové plochy v průběhu roku 2023.

3.3.9 Uznatelné výdaje

Uznatelnými výdaji v tomto Programu jsou:

- Výdaje vynaložené v souvislosti s účelem dotace stanoveném ve Smlouvě o poskytnutí dotace,
- vzniklé v období od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023,
- výdaje, na které příjemce nečerpal finanční prostředky z jiných dotačních programů Města Hronova.

3.4 Program č. 4 – Podpora tradičních akcí města, reprezentace města, práce s neorganizovanými dětmi, mládeží a seniory

3.4.1 Důvody podpory

Důvodem vyhlášení tohoto programu je podpora tradičních akcí pro občany města Hronova, projektů s mimořádným přínosem pro město Hronov, aktivit spojených s propagací a reprezentací města Hronova přesahující region a aktivit NNO, ostatních právnických a fyzických osob určených pro neorganizované děti, mládež do 18 let, seniory (osoby starší 65 let) a osoby se zdravotním postižením.

Za „neorganizované“ se pro účely tohoto Programu považují ti, kteří nejsou registrovanými členy žadatele.

3.4.2 Účel, na který může být dotace poskytnuta

- Podpora veřejných projektů s mimořádným přínosem pro město Hronov,
- podpora aktivit spojených s propagací a reprezentací města Hronova mimořádného významu přesahujícího region,
- podpora tradičních akcí NNO, dalších právnických a fyzických osob pro výše určené cílové skupiny,
- podpora aktivit NNO, ostatních právnických a fyzických osob určených pro neorganizované děti, mládež do 18 let, seniory (osoby starší 65 let) a osoby se zdravotním postižením.

3.4.3 Předpokládaná alokovaná částka

Předpokládaná alokovaná částka pro Program č. 4 činí **100 000 Kč**.

3.4.4 Maximální výše přidělené dotace

Maximální výše přidělené dotace v jednotlivém případě může činit až 100 % z celkových uznatelných nákladů spojených s podporovanou akcí pořádanou žadatelem, maximálně však částku 10 000 Kč. Z přidělené dotace může příjemce použít maximálně 3 000 Kč na pořízení darů pro účastníky dané akce.

3.4.5 Oprávnění žadatelé

Oprávněnými žadateli o dotaci v Programech města **jsou**:

- Nestátní neziskové organizace se sídlem na území města Hronova,
- nestátní neziskové organizace se sídlem mimo území města Hronova provozující svoji činnost či aktivitu pro občany města Hronova,
- právnické osoby a fyzické osoby starší 18 let se sídlem, resp. trvalým bydlištěm, na území města Hronova,
- právnické osoby a fyzické osoby starší 18 let se sídlem, resp. trvalým bydlištěm, mimo území města Hronova v případě, že jejich činnost a aktivita prokazatelně směřuje k městu Hronovu a jeho obyvatelům.

Oprávněnými žadateli o dotaci v Programech města **nejsou**:

- Příspěvkové organizace zřízené městem Hronov.

3.4.6 Termín pro podávání žádostí

Žádosti o dotaci je možné předkládat průběžně od 20. 2. 2023 do 30. 9. 2023.

3.4.7 Hodnotící kritéria pro přidělení dotace

Rada města Hronova posoudí žádosti dle uvedených kritérií:

- Míra propagace a reprezentace města Hronova vně a mimo region Města,
- počet zúčastněných či oslovených osob v rámci podporovaného projektu,
- ekonomická náročnost projektu,
- zaměření projektu na mládež či seniory,
- tradiční, opakující se akce,
- prospěšnost akce pro občany města Hronova.

Všechna kritéria si jsou rovnocenná.

3.4.8 Náležitosti žádosti

Žádost o dotaci z tohoto Programu musí obsahovat:

- Formulář **Žádosti o dotaci** z rozpočtu města Hronova (součástí Žádosti je podrobný popis, rozpočet projektu a všechny náležitosti podle zákona 250/2000 Sb. § 10a odst. 3).

Přílohy k žádosti o dotaci:

- Plná moc – v případě, že za žadatele bude jednat osoba, která není statutárním orgánem žadatele,
- **Úplný výpis z evidence skutečných majitelů**, případně částečný výpis z evidence skutečných majitelů – **povinná příloha**,
- **Čestné prohlášení žadatele – povinná příloha.**

3.4.9 Uznatelné výdaje

Uznatelnými výdaji v tomto Programu jsou:

- Výdaje vynaložené v souvislosti s účelem dotace stanoveném ve Smlouvě o poskytnutí dotace,
- vzniklé v období od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023,
- výdaje, na které příjemce nečerpal finanční prostředky z jiných dotačních programů Města Hronova.

4 TERMÍNY A ZPŮSOB PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ

Jednotlivé Programy jsou zveřejněny na úřední desce města Hronova dle harmonogramu uvedeném v následující tabulce:

Program	Zveřejnění Programu	Příjem Žádostí	Rozhodnutí o žádosti
Program č. 1, 2, 3	19. 1. 2023	20. 2. – 10. 3. 2023	Nejbližší zasedání Rady města či Zastupitelstva města po vyhodnocení žádosti
Program č. 4	19. 1. 2023	20. 2. – 30. 9. 2023	

Řádně vyplněné a úplné žádosti o dotace je třeba doručit jedním z následujících způsobů:

- Zaslát na adresu Město Hronov, nám. Čs. armády 5, 549 31 Hronov v zalepené obálce nadepsané „Programy podpory sportu, kultury a volného času na rok 20...., Program č....“. Dokument, který byl zaslán prostřednictvím poštovních služeb (Česká pošta, apod.), je doručen okamžikem, kdy byl přijat podatelnou Městského úřadu Hronov, nikoli dnem odeslání ze strany žadatele.
- Osobně podat na podatelnu Městského úřadu Hronov, nám. Čs. armády 5, 549 31 Hronov, a to v zalepené obálce nadepsané „Programy podpory sportu, kultury a volného času na rok 20...., Program č....“.
- Doručit prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky města Hronova (cspbd24). Dokument, který byl zaslán do datové schránky, je doručen okamžikem, kdy byl do datové schránky dodán, nikoli dnem odeslání ze strany žadatele.
- Doručit prostřednictvím elektronické podatelny města na adresu e-podatelna@mestohronov.cz. Dokument, který byl zaslán do elektronické podatelny, je doručen okamžikem, kdy byl do elektronické podatelny dodán, nikoli dnem odeslání ze strany žadatele.

Žádosti zasláné elektronickou formou (datovou schránkou nebo elektronickou podatelnou) musí být podepsané uznávaným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb. V případě podání bez uznávaného elektronického podpisu je nezbytné doručit jejich písemné vyhotovení podepsané statutárním zástupcem, případně jeho zástupcem na základě plné moci (papírově poštou, na podatelnu) do 5 pracovních dnů od elektronického podání.

5 ZPŮSOB PŘIDĚLOVÁNÍ DOTACÍ A PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACÍ

5.1 Hodnocení žádostí, hodnotící komise

5.1.1 Formální náležitosti

Hodnocení formálních náležitostí Žádostí provede referent dotací Odboru tajemníka Městského úřadu Hronov zpravidla do 7 kalendářních dnů od ukončení lhůty pro podávání žádostí. V případě, že Žádost nebude splňovat všechny náležitosti, referent dotací vyzve žadatele k doplnění. V případě, že žadatel ve stanoveném termínu nedoloží požadované náležitosti, bude žádost z dalšího procesu hodnocení vyřazena. Žádosti, které

nebudou z větší části splňovat formální náležitosti, budou z dalšího procesu hodnocení vyřazeny. Žadatel bude o této skutečnosti informován s řádným odůvodněním.

Formální náležitosti jsou kontrolovány v následujícím rozsahu:

- Termín předložení Žádosti dle lhůty stanovené v Programu,
- příslušnost zaměření projektu dle příslušného Programu,
- úplnost vyplnění formuláře Žádosti včetně způsobu doručení a podpisu oprávněnou osobou,
- doložení povinných příloh a jejich vyplnění dle příslušného Programu.

Žádosti, které splnily formální náležitosti, postoupí referent dotací bez zbytečného odkladu hodnotící komisi.

5.1.2 Hodnocení dle kritérií pro přidělení dotace

Žádosti o dotace hodnotí podle stanovených kritérií uvedených u jednotlivých Programů Rada města nebo Sportovní komise.

Sportovní komise je pověřena hodnocením Žádostí dle kritérií uvedených u Programů č. 2 a 3 dle kapitoly č. 3.

Rada města hodnotí Žádosti dle kritérií uvedených u Programů č. 1 a 4 dle kapitoly č. 3.

Komise a Rada města si vyhrazuje právo krátit výši požadované dotace. Závěry komise mají pro schvalující orgány pouze doporučující charakter.

Dotaci nelze použít na:

- Náklady vynaložené na pořízení dlouhodobého majetku,
- DPH – V případě, že příjemce je plátcem daně z přidané hodnoty nebo mu vzniká nárok na odpočet této daně na vstupu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nelze daň z přidané hodnoty zahrnout do způsobilých nákladů (výdajů),
- platby fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací projektu; výjimkou je převod finančních prostředků z ústředí NNO na její nižší organizační jednotky,
- výrobu, tisk a distribuci časopisů, brožur a tiskovin veřejně distribuovaných za úplatu komerčními prodejci,
- nákup předplatných jízdenek hromadné dopravy,
- nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s vlastním posláním NNO,
- splátky půjček, leasingové splátky, úhrada dluhů,
- smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kurzové ztráty, manka a škody,
- úhradu mimořádných odměn vyplácených k pracovním smlouvám, dohodám o provedení práce a dohodám o pracovní činnosti,
- úhradu mezd, OPPP (ostatní platby za provedenou práci) a odvodů na sociální a zdravotní pojištění funkcionářů a zaměstnanců NNO, kteří se nepodílejí na realizaci projektu,
- na vzdělávání, které nesouvisí s činností NNO v oblasti práce s dětmi a mládeží a jejím organizačním zajištěním.

5.2 Rozhodnutí o přidělené výši dotace

O poskytnutí dotace rozhoduje na základě doporučení hodnotící komise Rada města nebo Zastupitelstvo města Hronova.

Předpokladem poskytnutí dotace je vyrovnání veškerých závazků žadatele vůči Městu do data splatnosti těchto závazků.

V případě zamítnutí Žádosti je žadatel bez zbytečného odkladu informován, že jeho Žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění.

S žadatelem, jemuž je schváleno poskytnutí dotace, uzavře Město smlouvu o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“). Ve Smlouvě je mimo jiné stanovena výše a účel poskytnutí dotace, podmínky poskytnutí dotace, termín a způsob vyúčtování poskytnuté dotace.

6 PODMÍNKY, KONTROLA A VYÚČTOVÁNÍ DOTACÍ

Finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí být použity v souladu s uzavřenou Smlouvou.

Příjemce dotace zodpovídá za hospodárné, efektivní a účelné použití finančních prostředků.

Příjemce je **povinen dodržet pravidla publicity**, a to informovat o projektu, na který mu byla dotace poskytnuta, v městském zpravodaji Hronovské listy U NÁS, a to minimálně:

- Jedenkrát v tom roce, ve kterém mu byla přidělena dotace na souvislou činnost nebo provoz, v případě, že mu byla poskytnuta dotace z rozpočtu města Hronova v souhrnu ve výši do 5 000 Kč.
- Dvakrát v tom roce, ve kterém mu byla přidělena dotace na souvislou činnost nebo provoz, v případě, že mu byla poskytnuta dotace z rozpočtu města Hronova v souhrnu ve výši nad 5 000 Kč.
- Jedenkrát do 50 kalendářních dnů po ukončení jednorázové akce, na niž mu byla dotace poskytnuta. V případě, že bude akce probíhat v měsících listopad až prosinec, příjemce doloží článek uveřejněný nejpozději v lednovém čísle Hronovských listů U NÁS následujícího roku, resp. doloží žádost o zveřejnění článku v lednovém čísle Hronovských listů U NÁS potvrzenou vydavatelem Hronovských listů U NÁS.

Příjemce dotace je povinen po skončení projektu předložit Městu závěrečné vyúčtování dotace v termínu stanoveném ve Smlouvě. Vyúčtování se předkládá na jednotném formuláři pro vyúčtování dotace.

Vyúčtování projektů v dotačních programech č. 1, 2 a 4 příjemce předloží nejpozději do 60 kalendářních dnů po skončení projektu / akce, nejpozději však do 31. 12. roku, ve kterém byla poskytnuta dotace.

Vyúčtování projektů v dotačním programu č. 3 příjemce předloží nejpozději do 60 kalendářních dnů po skončení projektu, nejpozději však do 20. 1. roku následujícího po roce, ve kterém byla poskytnuta dotace.

V rámci vyúčtování příjemce předloží **závěrečné vyhodnocení činnosti / akce, soupis účetních a daňových dokladů**, vč. data úhrady, dokládajících použití dotace. Příjemce doloží také **kopie těchto dokladů a kopie dokladů o jejich úhradě** (bankovní výpis nebo pokladní doklad). Originály dokumentů budou k dispozici u příjemce. Za dodržení účelu čerpání dotace a za pravdivost i správnost vyúčtování odpovídá osoba oprávněná jednat jménem příjemce dotace, která tuto skutečnost zároveň písemně potvrdí.

Příjemce je povinen označit originály účetních dokladů, prokazujících použití dotace, **číslem této smlouvy** a textem „**Hrazeno z dotace města Hronova**“. U účetních dokladů, které nejsou plně hrazeny z dotace, je třeba uvést výši částky hrazené z dotace.

V případě, že doklady předložené příjemcem nebudou splňovat náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je poskytovatel dotace oprávněn tyto doklady jako neprůkazné z vyúčtování dotace vyloučit.

V rámci závěrečného vyúčtování dotace příjemce doloží **splnění publicity projektu** (kopie článků v Hronovských listech U Nás s uvedením, kdy a v jakém čísle byl článek zveřejněn, případně doloží žádost o zveřejnění článku v lednovém čísle Hronovských listů U NÁS v následujícím roce potvrzenou vydavatelem Hronovských listů U NÁS).

Město po obdržení vyúčtování dotace provede kontrolu formálních náležitostí, dodržení stanoveného účelu použití poskytnutých finančních prostředků a splnění publicity projektu.

Poskytnutá dotace je předmětem plnění finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Za tímto účelem provádí Město předběžnou, průběžnou a následnou veřejnosprávní kontrolu. Město si vyhrazuje právo na provedení veřejnosprávní kontroly u příjemce dotace. Kontrolu vykonávají pověřeni zaměstnanci Města a členové kontrolních orgánů Města.

Předmětem předběžné veřejnosprávní kontroly je kontrola skutečností uvedených v Žádosti, vč. předložených příloh.

U příjemce dotace může být kdykoliv v průběhu realizace projektu provedena kontrola použití dotace, a to jak z hlediska věcného plnění realizace projektu, tak i z hlediska čerpání a hospodárného a účelného použití dotace v návaznosti na předložený rozpočet projektu.

V rámci následné veřejnosprávní kontroly provádí Město závěrečné hodnocení jednotlivých akcí, resp. projektů, na které poskytlo dotaci. Příjemce dotace je povinen předložit k nahlédnutí originály všech účetních a daňových dokladů prokazujících skutečně vynaložené výnosy a náklady na projekt (resp. příjmy a výdaje).

Příjemce dotace, který je účetní jednotkou, je povinen uschovávat účetní záznamy v souladu s ustanovením §31 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce dotace, který není účetní jednotkou, je povinen uchovávat doklady dle zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmů, ve znění pozdějších předpisů. Pokud je příjemce dotace plátcem DPH, musí uschovávat daňové doklady dle §35 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Příjemce se zavazuje uchovávat vyúčtování dotace po dobu pěti let od ukončení realizace Projektu a po tuto dobu na písemné požádání předložit poskytovateli tyto dokumenty k nahlédnutí.

V případě nevyčerpání celého objemu poskytnutých finančních prostředků nebo neuskutečnění akce musí být nevyužité finanční prostředky vráceny zpět na účet Města způsobem a v termínu stanoveném ve Smlouvě.

Při zjištění nedostatků je Město oprávněno čerpání dotace pozastavit. Pokud příjemce poruší povinnosti stanovené Programy nebo Smlouvou, příp. platnými právními předpisy, postupuje se dle ustanovení uvedených ve Smlouvě. Při porušení rozpočtové kázně se postupuje dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, resp. dle podmínek uvedených ve Smlouvě.

Porušení Programů nebo Smlouvy může mít pro příjemce za následek nepřiznání dotace v následujících letech.

Řádné vyúčtování dotace za uplynulé období je podmínkou pro přiznání dotace pro období následující.

7 ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ

Na poskytnutí dotace z rozpočtu Města podle těchto Programů není právní nárok a proti rozhodnutí o neposkytnutí dotace není možno se odvolat.

8 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tyto Programy podpory sportu, kultury a volného času byly schváleny usnesením rady města Hronova č. 2/2023 dne 18. 1. 2023 a nabývají účinnosti dne 19. 1. 2023.

Kontakt pro agendu Programů: Odbor tajemníka – referent dotací, e-mail: dotace@mestohronov.cz,
tel.: 491 401 150

9 PŘÍLOHY

1. Formulář Žádosti o dotaci vč. příloh
2. Čestné prohlášení žadatele
3. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace
4. Formulář Vyúčtování dotace